

**KÜRT ALTERNATÍV GIMNÁZIUM
EGYÜTTMŰKÖDÉS FÓRUMÁNAK
SZERVEZETI/MŰKÖDÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZATA**

OM AZONOSÍTÓ: 035316

Tartalom

BEVEZETÉS	3
Az Együtműködés Fórumának felállása.....	4
Az Együtműködés Fórumának titkára.....	4
A tárgyalás előzményei	5
A tárgyalás általános jellemzői.....	5
A tárgyalás típusai	6
Együtműködés Fóruma-Tárgyalás	7
Utómunka	8
Adatvédelmi rendelkezések.....	8
1. számú melléklet.....	9
2. számú melléklet.....	11

BEVEZETÉS

A Kürt Alternatív Gimnázium Szervezeti és működési szabályzata a következőket mondja ki az Együttműködés Fórumáról:

1. Az Együttműködés Fóruma az iskolai konfliktusok kezelésének legfontosabb színtere.
Az iskolai fegyelmi ügyekben egyedül az Együttműködés Fóruma hozhat határozatot.
2. Az Együttműködés Fórumába az iskolapolgárok három szegmense (diák, szülő, tanár) évente delegál képviselőket.
3. Működésében teljes függetlenséggel bír.
4. Titkára évente tájékoztatja az Együttműködés Fóruma munkájáról a Kürttanácsot és a Fórumot.

Az Együttműködés Fóruma működésének alapelvei

1. A legfontosabb alapelv az együttműködésre törekvés. Ezt várjuk el minden bejelentőtől és bejelentettől egyaránt.
2. Az EF kettős célt tart szem előtt: a problémát rövidtávon megoldani és hosszútávon elérni, hogy a helyzet kezelése mindegyik fél pedagógiai fejlődését szolgálja.
3. Az EF akkor állítja fel a bizottságot és hívja össze a Tárgyalást, ha a konfliktushelyzet másképp nem oldható meg. Az eset benyújtásának és annak elfogadásának feltétele, hogy a bejelentő az írásos formában benyújtott eseteleírásban részletezze a konfliktushelyzet megoldására irányuló kísérleteket.
4. Az EF a konfliktuskezelés végső állomása.
5. A bizottság döntési függetlenséggel bír, és messzemenően objektivitásra kell törekednie.
6. Csak konkrét esetet vizsgál (kivétel a mediáció).
7. Az EF pedagógiai célja, hogy elérje a felek kölcsönös megbékélését.
8. Nem a megtorlás és a büntetés a cél, hanem a belátáson alapuló jóvátétel.
9. Határozathozatalkor jövőorientáltság jellemzi.
10. Segíti a megbánás és a megbocsátás megélését. Nem csak azt vizsgálja, hogy mi történt, hanem hogy ki mit érzett. Fontos, hogy a sértett megszabaduljon a sérelem generalizálódott hatásától.
11. Megkülönbözteti az érdeklődésből adódó konfliktust és a normaszegésből adódó konfliktusokat.
12. Maga a tárgyalási helyzet szolgáljon példával és pozitív tapasztalattal az elfogadás, a hatékony kommunikáció és az együttműködés megtapasztalására.

13. Az EF szabályzat folyamatos felülvizsgálata, és szükség esetén változtatása, fejlesztése a mindenkor EF-tagok feladata és kötelessége évi rendszerességgel (tanév elején). Minden változtatási javaslat elfogadásához legalább többségi támogatottság szükséges a tagok és a titkár részéről.

Az Együttműködés Fórumának felállása

1. A munkatársak küldötteit, beleértve a titkárt is, munkatársi értekezleten választja meg a Fórum. Bárki lehet tag, kivéve a Vezetőség és a Kürttanács tagjait.
2. A munkatársak közül öt tagot és egy titkárt kell választani.
3. A munkatárs tagok, illetve a titkár megbízása a tanév kezdetétől a következő tanév kezdetéig tart.
4. A diák és szülő tagok megválasztása szeptemberben történik. Minden osztály legalább két diákot és minden Osztálytanácskozás legalább két szülőt választ. Megbízásuk október elejétől, a következő tanév október elejéig tart.
5. Az EF tagokat a delegáló csoportok hívhatják vissza.

Az Együttműködés Fórumának titkára

1. Hozzá fut be az eset elektronikus formában.
2. Az EF-titkár az eset ügyében tájékozódik arról, hogy a bejelentő a konfliktushelyzet megoldására milyen megoldási kísérleteket tett. Amennyiben a titkár úgy látja, hogy nem történtek meg a megfelelő lépések a helyzet kezelésére, akkor elutasíthatja az esetet.
3. Szükség esetén egy diák, egy szülő és egy munkatárs fórumtagból összeállítja a Bizottságot, és összehívja a tárgyalást.
4. A bizottság összeállítása során felelőssége, hogy a bizottsági tagok, valamint a bejelentő és a bejelentett között ne lehessen összeférhetetlenség, úgymint:
 - a) A diákképviselő nem lehet aktuális csoporttársa a bejelentettnek vagy bejelentőnek, illetve nem járhat a bejelentett vagy bejelentő osztályába. Valamint nem járhat a tanárképviselő osztályába, és nem lehet hozzátartozója sem.
 - b) A szülőképviseelő nem lehet a bejelentő vagy a bejelentett aktuális csoporttársának a hozzátartozója, valamint nem lehet a diák- és tanárképviselő hozzátartozója sem.
 - c) A tanárképviselő nem taníthatja aktuálisan a bejelentettet vagy a bejelentőt, illetve nem lehet a szülőképviseelő gyermekének az osztályfőnöke.
5. Felelőssége a tárgyaláshoz kapcsolódó határidők figyelemmel kísérése, betartatása.
6. Koordinálja az EF szülő és diák tagjainak megválasztását.

7. Abban az esetben, ha a titkár és az összes EF-tag érintett egy ügyben, akkor a tárgyalás lebonyolítására az EF felkérheti az ügyben nem érintett munkatársat, hogy vegye át az ügy tárgyalását az EF szabályainak megfelelően. Az EF 6 tagja demokratikusan dönt arról, hogy kit kérnek fel.

A tárgyalás előzményei

1. Az EF csak elektronikusan fogad el bejelentést a mellékelt űrlap pontos kitöltésével.
<https://forms.gle/1thbEsttHVR7Ra5K8>
2. Esetet bármely iskolapolgár – diák, szülő, iskolai dolgozó – bejelenthet.
3. A bejelentés átvétele után a titkárnak két napon belül döntenie kell a tárgyalás elindításáról, ha a tárgyalás elindításáról dönt, akkor ezt ki kell írnia 5 napon belül, és a tárgyalást le kell folytatni a bejelentés kézhezvételét követő 15 tanítási napon belül. Ettől eltérni csak a bejelentő és bejelentett közös jóváhagyásával lehet.
4. A tárgyalás előtt legkésőbb hét nappal értesíteni kell minden érintettet, ennek elmaradása esetén csak a jóváhagyásukkal indítható tárgyalás.
5. A bejelentettnek (és kiskorú esetén a gondviselőnek) valamint a panaszosnak kötelező megjelenni a tárgyaláson, azonban ha a bejelentett deklarálta nem hajlandó megjelenni (erről az EF-titkár tájékoztatja a bizottságot), vagy előzetes jelzés nélkül nem jelenik meg, akkor a tárgyalás nélküle is lefolytatható.
6. Kiskorú esetén a gondviselő a mellékelt nyomtatvány segítségével lemondhat képviselői jogáról, illetve átruházhatja azt másik, nagykorú családtagra.
7. A bejelentés tárgya csak az elmúlt 90 napon belül történt eset lehet, de a bizottság a döntése során a bejelentett mindenkor iskolai életével kapcsolatos eseményeket is figyelembe vehet.
8. Az EF-tagoknak feladatuk a tárgyalás levezetése előtt a bejelentett EF-múltját átnézni.

A tárgyalás általános jellemzői

1. A tárgyalás levezetéséért a munkatárs tag a felelős. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, amely a határozattal együtt dokumentálja a tárgyalást.
2. A tárgyalás minden esetben nyilvános. Zárttá tételét bármelyik fél kérheti, ezt az EF-titkárnak legkésőbb 48 órával a tárgyalás megkezdése előtt kell jelezni. A zárt tárgyalás résztvevői kizárólag az érintettek lehetnek (bejelentő(k), bejelentett(ek), a bejelentett osztályfőnökei, a bejelentő és bejelentett szülei).

3. Kötelező résztvevő igazolt hiányzása esetén a tárgyalás elnapolható, erről köteles a hiányzó értesíteni az EF titkárt a lehető leghamarabb, de legkésőbb a kitűzött időpont reggeléig (9.00 óra). Amennyiben az értesítés elmarad, akkor a következő tárgyalás során az eset részét fogja képezni a tárgyalásról való igazolatlan távollét is (ezt az esetkiegészítést az EF-titkár teszi meg).
4. Hangfelvétel készíthető, ha minden résztvevő egyaránt beleegyezik.
5. A tárgyaláson az ülésrendet, és a hozzászólások sorát a bizottság határozza meg (alapvetően: bejelentő, bejelentett, hozzászólók).
6. A bizottság csak kérdéseket tehet fel, nem foglalhat állást a tárgyalás közben, csak moderátori, szervezői funkciókat tölt be.
7. A tárgyalás közben minden fél kérhet konzultációs szünetet.
8. A határozat hatályba lépése:
 - a. kiskorú esetében, amikor azt a bejelentett átveszi, valamint a szülő e-mail-címére postázva lett.
 - b. nagykorú esetében, amikor azt a bejelentett átveszi.
9. Ha a bejelentett nem veszi át a határozatot 7 napon belül, akkor az együttműködés hiánya miatt az EF-titkár új tárgyalást ír ki.

A tárgyalás típusai

- 1) A Mediáció
 - a) A mediáció feladata egy eskalálódott konfliktus feloldása.
 - b) Két fél közötti konfliktus feloldását egy vagy két közvetítő EF-tag segíti.
 - c) A mediációs beszélgetésen nincs panaszos és panaszolt, a két fél azonos szerepben vesz részt.
 - d) A felek által javasolt megoldási javaslatokat és esetleges önkéntes vállalásokat a mediációt vezető EF-tag rögzíti, jóváátteleket nem szab ki.
- 2) Egyeztető beszélgetés
 - a) Az Egyeztető beszélgetés kötelező résztvevői a két fél és egy EF-tanárképviseelő.
 - b) Egyeztető beszélgetéskor Megoldási szerződés születik, amiben a felek rögzítik az esetleg vállalt megoldási javaslatokat és jóváátteleket.
 - c) Amennyiben a feleknek nem sikerül a konfliktust feloldaniuk, és emiatt nem születik Megoldási szerződés, akkor bármelyik fél kérhet rendes EF tárgyalást.

- d) A bejelentettségében azonos jellegű probléma ismétlődésénél nem lehet Egyeztető beszélgetést tartani, hanem automatikusan rendes EF-tárgyalást kell kiírni.

Együttműködés Fóruma-Tárgyalás

- a) A határozathozatal előtt a bejelentőnek és a bejelentettnek megoldási javaslatot és/vagy jóvátételt kell vázolni, ha ebben sikerül megegyezniük, valamint a bizottság ezt elfogadja, akkor ezt határozatban rögzítik.
- b) Fellebbezés esetén az elsőfokú határozat halasztódik a következő tárgyalásig, amelynek bizottságát az EF-titkár új tagokból állítja össze. Amennyiben az elsőfokú határozat felfüggesztés vagy kizárás, akkor a következő tárgyalásig a bejelentett nem tartózkodhat az iskola területén.
- c) Új tárgyalást egyszer lehet kérelmezni, ehhez az EF-titkárnak 8 napon belül elküldött elektronikus indoklás szükséges. Az új tárgyalás tiszta lapot jelent, mindenben hasonlóan kell eljárni, mint az első ülésen.
- d) Második tárgyalás döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- e) A tárgyaláson kiskorú bejelentett esetén kötelező szülőjének, gondviselőjének megjelenni.
- f) A határozathozatal többségi alapon történik, ezután a bizottság itt ismerteti a döntést.
- g) A határozat fokozata a következő lehet:
- figyelmeztetés,
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - felfüggesztés,
 - kizárás.
- h) A bejelentett esetében azonos jellegű probléma ismétlődésénél, a bizottság nem adhat a meglévőnél alacsonyabb fokozatot (a fokozatugrás súlyos esetben többszintű is lehet).
- i) Ha egy korábban is bejelentett iskolapolgár esetében az eddigiektől eltérő probléma jelentkezik, úgy a bizottság bármilyen fokozatot adhat neki.
- j) Ha valamelyik fél a tárgyalás közben távozik, akkor az nélküle folytatódik.

Utómunka

1. A határozatot az érintett EF-tanárképviselőnek 3 munkanapon belül meg kell osztania a titkárral.
2. Az EF-tanárképviselőnek vagy a titkárnak a határozat kézhez kapását követően 3 munkanapon belül el kell küldenie ezt az érintetteknek (bejelentett, bejelentő és kiskorú bejelentett esetén a szülők) elektronikus formában.
3. Az EF-titkár a határozatot nyomtatott formában a panaszoltnak is átnyújtja. Emiatt a panaszoltnak a felelőssége az EF-titkár keresése.
4. Kizárás esetén az EF-titkár postai úton is értesíti a panaszoltat, illetve kiskorú esetén a szüleit 3 napon belül.
5. Az utánkövetés, azaz a jóvátétel vagy önkéntes vállalás pontos betartásának felelőse a tárgyaláson jelenlévő EF-tanárképviselő.
6. Ha a tárgyaláson jelenlévő EF-tanárképviselő EF-tagsága megszűnik, akkor az EF-titkár felelőssége az utánkövetés felelősének kinevezése.
7. Az EF-tanárképviselők utánkövetését az EF-titkár havi rendszerességgel felelős ellenőrizni.
8. Ha a jóvátételt vagy önkéntes vállalást nem tartja be az érintett, akkor az EF-tanárképviselőnek feladata az EF-titkárral egyetértésben új tárgyalást kiírni, amelyen a fokozatugrás automatikus.
9. A határozatok tárolásáért az EF-titkár felelős.

Adatvédelmi rendelkezések

A Kürt Alternatív Gimnázium az Együttműködés Fóruma keretében is a lehető legmagasabb szinten kívánja biztosítani a természetes személyek (tanulók/szülők) alapvető jogainak és szabadságainak és különösen a személyes adatok védelméhez való jogának érvényesülését, figyelembe véve a mindenkor vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, amelyre minden tag a tagság elfogadásával kötelezettséget vállal.

A Kürt Alternatív Gimnázium, valamint az annak szervezeti egységeként működő Együttműködés Fóruma, mint adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történjen.

A Kürt Alternatív Gimnázium, valamint az annak szervezeti egységeként működő Együttműködés Fóruma valamennyi adatkezelése vonatkozásában – függetlenül azok céljától vagy jogalapjától – a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

A Kürt Alternatív Gimnázium, valamint az annak szervezeti egységeként működő Együttműködés Fóruma (minden egyes tagja), mint adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Kürt Alternatív Gimnázium valamint az annak szervezeti egységeként működő Együttműködés Fóruma a személyes adatokat és azokhoz kapcsolódó információkat bizalmas adatként minősíti és kezeli, ezért az Együttműködés Fórumának tagjaival a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet az Együttműködés Fórumának minden egyes tagjának vállalnia kell, amelyre jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét kell alkalmazni.

Az Együttműködés Fórumának minden egyes tagja az 1. sz. melléklet aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az Együttműködés Fórumának tagjaként végzett tevékenysége során tudomására jutott információkkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adhat és azokat semmilyen formában nem használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja.

Az Együttműködés Fórumának minden egyes tagja az 1. sz. melléklet aláírásával tudomásul veszi, hogy bármely dokumentum, tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli, írásbeli vagy bármilyen más úton történő közzétevése is a tény vagy adat kiszolgáltatásának, illetve a tények, adatok oly módon történő továbbítása, melynek eredményeként az előre meg nem határozható számú illetéktelen harmadik személy tudomására juthat, nyilvánosságra hozatalnak minősül.

Az Együttműködés Fórumának minden egyes tagja az 1. sz. melléklet aláírásával tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei időbeli korlátozás nélkül terhelik.

Az Együttműködés Fórumának minden egyes tagja az 1. sz. melléklet aláírásával tudomásul veszi, hogy köteles megtéríteni azt a vagyoni és nem vagyoni kárt is, amelyet titoktartási kötelezettség megszegésével okoz.

1. számú melléklet

**KÜRT ALTERNATÍV GIMNÁZIUM EGYÜTTMŰKÖDÉS FÓRUMÁNAK
SZERVEZETI/MŰKÖDÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁNAK
1. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. mint az Együttműködés Fórumának tagja kijelentem, hogy a Kürt Alternatív Gimnázium Együttműködés Fórumának Szervezeti/Működési és Adavédelmi Szabályzatát megismertem és tevékenységem során a személyes adatok kezelése vonatkozásában köteles vagyok alkalmazni és érvényesíteni a Szabályzat rendelkezéseit.
2. A Szabályzat betartása és érvényesítése lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése jogkövetkezményeket von maga után.
3. mint az Együttműködés Fórumának tagja kötelezettséget vállalok arra, hogy a Kürt Alternatív Gimnázium Együttműködés Fórumánál végzett tevékenységem során tudomásomra jutott információkkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adhatok és azokat semmilyen formában nem használhatom fel, nyilvánosságra nem hozhatom, a személyes adatokat kizárólag az Együttműködés Fórumánál végzett feladataim teljesítése céljából kezelem, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
4. mint az Együttműködés Fórumának tagja jelen nyilatkozattal tudomásul veszem, hogy bármely tanulóval kapcsolatban a tagságomnál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terhel a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tagsági tevékenységem során szereztem tudomást. E kötelezettség a tagsági jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az Együttműködés Fórumának tagjai egymás közti megbeszélésre.
5. mint az Együttműködés Fórumának tagja jelen nyilatkozattal tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a tagsági jogviszony megszűnését követően is határidő nélkül terhel. Tudomásul veszem továbbá a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfed, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.
6. mint az Együttműködés Fórumának tagja kötelezettséget vállalok arra, hogy a Kürt Alternatív Gimnázium Együttműködés Fórumánál végzett tevékenységem során megtérítem azt a vagyoni és nem vagyoni kárt is, amelyet titoktartási kötelezettségem megszegésével okozok.

Kelt: Budapest,.....

Együttműködés Fórumának tagja:

NÉV: _____ ALÁÍRÁS: _____

2. számú melléklet

KÜRT ALTERNATÍV GIMNÁZIUM EGYÜTTMŰKÖDÉS FÓRUMÁNAK SZERVEZETI/MŰKÖDÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁNAK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

SZÜLŐI LEMONDÓ NYILATKOZAT

Tisztelt Együttműködés Fóruma tagok!

Alulírott, mint (született:
....., anyja neve:)
szülője/törvényes képviselője ezen levelemmel nyilatkozom, hogy bár kiskorú gyermekem tárgyalásán nem tudok részt venni, a tárgyalást időszerűnek tartom, és lefolytatását jelenlétem nélkül engedélyezem.

A tárgyalás végkimeneteléről tájékoztatást feltétlenül kérek.

Üdvözlettel:

.....

Aláírás

Név nyomtatottan:

Kelt:, 2026.