

Szolgáltatási és bérleti szerződés
(a 2017. december 26-án közzétett, s 2018. január
22-én módosított Pályázati felhívás melléklete)

amely a Kürt Alapítványi Gimnázium (székhelye: 1117 Budapest, Bogdánfy utca 5/b., adószáma: 18174865-1-43), a továbbiakban mint Intézmény, valamint a

..... (székhelye:
,cégjegyzékszám:, adószáma:, képviseli
.....tulajdonos, a továbbiakban mint Szolgáltató között, az
alábbi feltételekkel jött létre.

1. Szerződés tárgya: Kürt Alapítványi Gimnázium büféjének/éttermének és melegítő konyhai helyiségeinek bérleti és üzemeltetési joga, továbbá a hozzá tartozó étkező helyiség használati joga.
2. Büfé/étterem helyszíne: 1117 Budapest, Bogdánfy Ödön utca 5/b.
3. A Szolgáltató vállalja, hogy az Intézmény mindenkor aktuális tanévi rendje alapján ebédet készít és büfét üzemeltet a 2. pontban megnevezett helyszínen, az általa üzemeltetett főzőkonyhán, éttermében, és büfé helyiségében. Nyitvatartási idő 7:30-15:30.
4. A Szolgáltató vállalja, hogy az általa vállalt eladási árakon a 2017/2018-as tanév végéig (2018. 06. 30-ig) nem változtat. Az eladási árakon módosítani a következő tanév kezdetétől lehet. Az erre vonatkozó javaslatát a Szolgáltató július végéig írásban közli az Intézménnyel, az árak változtatása az Intézmény hozzájárulásával lehetséges. Az általános forgalmi adó változása esetén annak hatása az adókulcs növekedése esetén érvényesíthető, csökkenése esetén érvényesítendő. Az étel mennyiségét és a minőségi követelményeket az **Ételszolgáltatási** melléklet tartalmazza.
5. A Szolgáltató az általa üzemeltetett étteremben biztosítja a tanulók és dolgozók által a Szolgáltatótól megrendelt, illetve "à la carte" ételek fogyasztását.

6. A Szolgáltató biztosítja az étterem, büfé, konyha szükséges technikai beruházását, elsősorban a szagelszívást, konyhai berendezéseket, konyhai eszközöket. Megoldja a konyha és az étkező elválasztását. A berendezések és eszközök a Szolgáltató tulajdonát képezik (kivétel: az étteremben jelenleg található asztalok és székek). Intézmény hozzájárul, hogy ezeket az eszközöket a Szolgáltató beszerelje és a szolgáltatás céljára használja.
7. Az Intézmény biztosítja, hogy a Szolgáltató képviselője az Intézmény területén közvetlen kapcsolatba kerüljön a megrendelőkkel, tőlük beszedje szolgáltatása ellenértékét. Ehhez lehetővé teszi, hogy az Intézmény hirdetőtábláin, az étteremben és honlapján a Szolgáltató hirdesse a jelen szerződés szerinti tevékenységét.
8. Az étkeztetés során keletkezett hulladék, ételmaradék megfelelő elszállíttatásáról, illetve megsemmisítéséről a Szolgáltató saját költségén gondoskodik.
9. A Szolgáltató az ételek elkészítése, kezelése, kiszállítása és tálalása során alkalmazza a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszert. Az Intézmény jogosult az előállított étel és a tálalás mennyiségi és minőségi ellenőrzésére. Az étterem, a konyha és a büfé működési engedélyeinek beszerzése és költsége a Szolgáltatót terhelik.
10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a büfé-étterem helyiség után a Szolgáltató x forint/hó, azaz x forint/hó bérleti díjat köteles fizetni az Intézménynek minden hónap 10. napjáig, az Intézmény által kibocsátott számla ellenében. A bérleti díj megfizetésére a Szolgáltató utólag, minden tárgyhót követő hónap elején, így első alkalommal 2018. március 10-ig köteles. Szerződő felek megállapodnak, hogy a bérleti díj nem tartalmazza a villamos áram, víz, csatorna, gáz, fűtés díját, így azt az Intézmény Szolgáltató felé külön költségként (rezsidíj) számolja el.
11. A Szolgáltató a bérleményt köteles rendeltetésszerűen használni, azt rendszeresen karbantartani, a szokásos és rendeltetésszerű használatból felmerülő javítási, valamint kisebb felújítási munkálatokat pedig saját költségén elvégezni. A Szolgáltató a bérleményen átalakítási munkálatokat Intézmény engedélye nélkül nem végezhet.
12. Intézmény jogosult arra, hogy előzetes értesítés után a bérlemény rendeltetésszerű használatát ellenőrizze.
13. A szerződést a felek rendes felmondással 60 napos határidővel, írásban (az e-mailben történő értesítést is írásos közlésnek fogadják el a felek) mondhatják fel.

14. Írásban közölt (az e-mailben történő értesítést is írásos közlésnek fogadják el a felek), azonnali hatállyal felmondásnak van helye abban az esetben, hogyha bármelyik fél a szerződésben írt kötelezettségeit megszegi.
15. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor az általa használt bérleményt haladéktalanul Intézmény birtokába adja, minimum ugyanolyan állapotban, mint amilyen állapotban birtokba vette.
16. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a szerződés megszűnésekor az általa használt bérleményt nem adja át az Intézmény birtokába, akkor a jogtalan használat idejére a bérleti szerződésben szereplő díj háromszorosát köteles használati díjként fizetni.
17. Szerződő felek kijelentik, hogy a bérleményt a Szolgáltató harmadik személynek bérbe vagy használatba csak a bérbeadó kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja.
18. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban peren kívül próbálják rendezni, ennek eredménytelensége esetére az Intézmény székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét veszik igénybe.
19. Jelen szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra kijelölt személyek és elérhetőségük:

az Intézmény részéről: Éberhardt Aranka gazdasági vezető
(telefon: +36-20/497-7497, e-mail: gimi53.kag@gmail.com),

a Szolgáltató részéről:
(tel:;
e-mail:

20. Bérleti/üzemeltetési jog időtartama: 2018. 01. 29-től határozatlan időre szól.
21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és más ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A szerződést és a Mellékletét szerződő felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
22. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.
23. Jelen szerződés 2 darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 1 példány az Intézménynél, 1 példány a Szolgáltatónál marad.

Budapest, 2018. 01. 29.

Az Intézmény képviselőjében:

A Szolgáltató képviselőjében:

.....

.....

Ételszolgáltatási melléklet

1. Az egészséges táplálékra vonatkozó követelmények

Az ételek készítéséhez nem használhatóak olyan élelmiszer-adalékanyagok (pl.: színezékek, tartósítószer, aromák, ízfokozók, cukorhelyettesítő édesítőszer), melyek élelmiszer-allergiát, vagy élelmiszer-intoleranciát válthatnak ki. Kerülni kell a kényelmi termékek (leves-, szósz-, alapporok, instant és ehhez hasonló készítmények) alkalmazását. A húst tartalmazó fogások esetén a sertés- és marhahúst tartalmazó ételek aránya ne haladja meg a 33%-ot. A menü összeállításánál közölni kell, hogy az adott ételhez milyen húst (sertés, marha, baromfi stb.) használnak fel. Előnyben kell részesíteni a teljes kiőrlésű, hántolatlan, finomítatlan gabonafélék, teljes kiőrlésű lisztből készült tészták, kenyerek alkalmazását.

2. Energiáját nem árusítható!

3. Az ebéd szolgáltatása az étkezési napokon 11:30 és 15:00 között - a hideg ételeket, salátákat kivéve – melegen (melegen tartó edényekből) történjen.

4. A megrendelések ügyintézésével kapcsolatos követelmények:

- A tárgyhatet megelőző kedden 16 órától legalább 2 teljes hétre legyen elérhető a rendeléshez étlap a honlapon.

- Lehessen heti és 2 heti megrendelést elküldeni a tárgyidőszak kezdete előtti hét péntekén 15 óráig.

- Pótrendelési / lemondási lehetőség a szállítást megelőző nap 16 óráig legyen.

- A rendelés egyénileg, a Szolgáltató által megadott honlapon (vagy az Intézmény honlapján keresztül a Szolgáltató által karbantartott aloldalon) történjen.

- A rendelések nyilvántartása a tanuló vagy a dolgozó neve alapján történjen.

- A tanuló részére rendelhessen a tanuló és a szülő is - azaz egy megrendelőhöz több "ügyintézőt" is hozzá lehessen rendelni.

- A megrendelésekről e-mailen visszaigazolást kell küldeni a tanuló és a szülő címére is (beállítható legyen).

- A korábbi és az aktuális megrendelések követhetőek legyenek legalább 3 hónapnyi időszakra.

A megrendelés ellenértékét az igénybe vevők közvetlenül a Szolgáltatónak fizetik meg.

Alkalmazandó fizetési módok:

- készpénzben, melegtékezési utalvánnyal,
- banki átutalással,
- bankkártyával,
- internetes fizetéssel.

Egyes tanulók 50 %-os díjtámogatásra jogosultak, az ő térítési díjuk 50%-át az Intézmény fizeti ki, így náluk 50 %-os árkedvezményt kell érvényesíteni.

Az 50 %-os kedvezményben részesítendő tanulók megrendeléseiről tanulónként részletes elszámolást kell készíteni az Intézmény által fizetendő 50%-os térítési díj számlájával együtt, amelynek külön tételként tartalmaznia kell az Intézmény által a készfizető kezesség alapján fizetendő díjat is.

5. Menü sor

Naponta legalább 6 elemből álló tetszőlegesen kombinálható választékot kell biztosítani, melyből az igénybevevő összeállíthatja a saját menüjét

- leves (L)
- fő étel (A)
- fő étel (B)
- fő étel köret (1)
- fő étel köret (2)
- önálló saláta (S)

6. Tálalási mennyiség (főtt és sült állapotban):

Leves

Leves: 3,5 dl

Húsos leves: 4 dl

Fő étel (feltét) sült/főtt állapotban

- hús, csontmentes: 8 dkg
- hús csontos: 10 dkg
- húsmentes (sajt stb.): 8 dkg

Köret sült/főtt állapotban

- burgonya: 25 dkg

- rizs, tészta, egyéb gabonaféle: 25 dkg

Főzelék: 3,5 dl

Párolt zöldség: 20 dkg

Párolt zöldség szósszal: 3 dl

Önálló saláta 25 dkg + öntet, ebből 8 dkg hús (sült/főtt állapotban) és/vagy sajt és/vagy tojás

Egytál- és rakott ételek: 40 dkg